

Số: 116/TB-TTHĐND

Tân An, ngày 24 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu hội đồng nhân dân xã Tân An nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15, ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa 15. Quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân

Căn cứ Nghị quyết số: 73/NQ-HĐND, ngày 28/03/2026 của Hội đồng Nhân dân xã Tân An về Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Tân An khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

1. Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân (HĐND) xã.

Thường trực HĐND xã thay mặt HĐND xã tiếp công dân định kỳ vào các ngày 15 và 30 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ sẽ dời lại ngày tiếp theo. (Địa chỉ 01: Trụ sở tiếp công dân xã, thuộc Ấp Tân Phú B, xã Tân An, tỉnh An Giang) và (Địa chỉ 02: Trụ sở tiếp công dân xã, thuộc Ấp Long Hiệp, xã Tân An, tỉnh An Giang)

2. Phân công trưởng ban, phó ban và cán bộ, công chức văn phòng HĐND- UBND xã tiếp công dân tại cơ quan HĐND xã (Địa chỉ: Trụ sở tiếp công dân xã, thuộc Ấp Tân Phú B, xã Tân An, tỉnh An Giang)

2.1. Tiếp công dân vào ngày 15 và 20 của các tháng: 01,3,5,7,9 và 11.

- Ông Trần Phan Duy, Trưởng Ban KT- NS HĐND xã.

- Ông Nguyễn Văn Rượu, Phó Trưởng Ban VH - XH HĐND xã.

- Ông Trần Trung Tín, Công chức VP HĐND- UBND xã.

2.2. Tiếp công dân vào ngày 15 và 30 của các tháng: 02,4,6,8,10 và 12

- Ông Trần Nam Khang, Trưởng ban Văn Hoá – Xã hội HĐND xã.

- Ông Đoàn Công Trường, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

- Ông Nguyễn Phước Hậu, Công chức VP HĐND- UBND xã

3. Tiếp công dân của Chủ tịch và phó chủ tịch HĐND xã.

Chủ tịch và phó chủ tịch HĐND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 và 30 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ sẽ dời lại ngày làm việc tiếp theo. Đến ngày tiếp công dân, vì lý do đặc biệt, Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND xã không tiếp được thì Chủ tịch HĐND xã ủy nhiệm cho 01 Ủy viên Thường trực HĐND xã (Trưởng ban) tiếp công dân.

- Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã (địa chỉ: thuộc Ấp Long Hiệp, xã Tân An, tỉnh An Giang).

- Phó chủ tịch HĐND xã tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã (địa chỉ: thuộc Ấp Tân Phú B, xã Tân An, tỉnh An Giang)

4. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã.

- Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo quy định, thời gian, địa điểm tiếp cụ thể do đại biểu đăng ký và Thường trực HĐND xã quyết định.

- Đại biểu HĐND xã chuyên trách là Phó Trưởng các Ban, cán bộ, công chức (khối nhà nước) công tác tại xã thì tiếp công dân tại Trụ sở Văn phòng tiếp công dân. (Địa chỉ: thuộc Ấp Tân Phú B, xã Tân An, tỉnh An Giang).

- Đại biểu HĐND xã là cán bộ, công chức (Khối Đảng uỷ, đoàn thể) công tác tại xã thì tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã (địa chỉ: thuộc Ấp Long Hiệp, xã Tân An, tỉnh An Giang).

- Đại biểu HĐND xã là Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã bố trí thời gian và địa điểm tiếp công dân theo quy định, sau đó báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND xã.

- Cuối quý, 6 tháng, năm đại biểu HĐND xã báo cáo số liệu tiếp công dân về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã, thông tin liên hệ ông Nguyễn Văn Rượu, Phó Trưởng ban VH- XH, số điện thoại: 0945.244.177) để tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND xã.

- Đến ngày đại biểu HĐND xã tiếp công dân nhưng vì lý do đặc biệt vắng thì trao đổi với đại biểu khác tiếp công dân và có trách nhiệm báo cáo với Thường trực HĐND xã biết.

5. Các điều kiện đảm bảo cho việc tiếp công dân của HĐND, thường trực HĐND, tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã.

5.1. Việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Nghị

quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp; các quy định hiện hành.

5.2. Văn phòng HĐND - UBND xã, có trách nhiệm sắp xếp và tạo điều kiện cho các đại biểu tiếp công dân như đã nêu trên.

5.3. Giao Ban VH- XH, Văn phòng HĐND- UBND xã giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, giám sát việc thực hiện. Thời gian thực hiện kể từ ngày ký.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã, nhiệm kỳ 2026-2031. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh thì các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phản hồi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND xã) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND tỉnh;
- TT.ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các Tổ trưởng Tổ đại biểu xã;
- TT.DV tổng hợp (đưa tin);
- Lưu: VT,nvruou.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thanh Tùng